**І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛІКАРНЯНА КАСА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ», надалі за текстом – «Громадська організація», є обласною неприбутковою громадською організацією, яку створено на основі єдності інтересів членів Громадської Організації та спрямовано на задоволення, захист та реалізацію її членами своїх законних прав і свобод.

Громадська Організація може об’єднувати фізичних осіб та юридичних осіб на добровільних засадах для реалізації мети і завдань, захисту прав і свобод, передбачених цим Статутом.

* 1. Громадська Організація має обласний статус та поширює свою діяльність на всю територію Рівненської області.

1.3. Громадська Організація діє на засадах добровільності, рівноправності членів, обов’язковості рішень органів вищого рівня для органів нижчого рівня, самоврядування, відкритості, законності та гласності. Вона вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно із основною метою та завданнями, визначеними цим Статутом.

1.4. Громадська Організація здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об’єднання», чинним законодавством України та цим Статутом.

1.5. Громадська Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті, у порядку, встановленому чинним законодавством. Символіка Громадської Організації реєструється у встановленому порядку.

1.6. Громадська Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян України, а також з міжнародними організаціями, установами, організаціями та органами іноземних держав. Рішення керівних органів Громадської Організації, видані в межах її компетенції, обов’язкові для виконання всіма її членами.

1.7. Повна назва Громадської Організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛІКАРНЯНА КАСА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ», скорочена назва: ГО «ЛКРО»;

Найменування Громадської Організації іноземною мовою:

російською мовою: Общественная организация «Больничная касса Ровенской области»;

англійською мовою: «Тhе hоsріtal іnsurance оf Ріvne rеgіоn», що в перекладі українською мовою означає – «Лікарняна каса Рівненської області».

1.8. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Громадської Організації, так як Громадська Організація в свою чергу не відповідає за зобов’язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

1.9. Офіційною мовою Громадської Організації є українська мова. Діловодство Громадської Організації здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

1.10. Громадська Організація будує свою роботу на принципах законності, добровільності, самоврядності, рівності прав її членів, відсутності майнового інтересу членів організації, прозорості, відкритості та публічності.

1.11. Діяльність Громадської Організації є гласною, інформація про діяльність організації публікується регулярно у порядку та обсязі, передбаченому чинним законодавством.

1.12. На штатних працівників Громадської Організації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.

**2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Громадська Організація визначає своєю основною метою: здійснення заходів на покращення медичного забезпечення населення Рівненської області шляхом медикаментозного, діагностичного, консультативного обслуговування, в стаціонарі, денному стаціонарі, а також сприяння розвитку охорони здоров’я в Рівненській області.

2.2. Для досягнення мети, основними завданнями Громадської Організації є:

- сприяння організації розробок по створенню нових методів лікування;

* сприяння розвитку цільових програм, спрямованих на вдосконалення організації охорони здоров’я та поліпшення медичного забезпечення членів Громадської Організації;
* сприяння покращенню захисту материнства та дитинства, малозабезпечених верств населення (інвалідів, осіб похилого віку);
* сприяння пропаганді здорового способу життя;
* сприяння розвитку зв’язків медичної громадськості із всеукраїнськими, місцевими та міжнародними організаціями з питань вдосконалення роботи у сфері охорони здоров’я;
* сприяння проведенню медичних конференцій, семінарів, симпозіумів;
* сприяння підтримці і впровадженню прогресивних медичних технологій;
* сприяння наданню допомоги малозабезпеченим особам шляхом часткової оплати вартості медичних послуг в поліклінічних, стаціонарних, реалібітаційних та санаторно-курортних закладах;
* сприяння розвитку фундаментальних досліджень з метою прискорення науково - технічного прогресу з використанням новітніх досягнень в галузі медицини;
* сприяння консультативній і лікувальній діяльності в галузі охорони здоров’я;
* сприяння підготовці наукових кадрів та підвищенню кваліфікації спеціалістів;
* сприяння міжнародному співробітництву в галузі медицини, обмін досвідом та кадрами, розробка спільних гуманітарних програм.
  1. Для досягнення своєї мети і завдань, Громадська Організація в установленому порядку має право:
     1. забезпечувати лікарськими засобами, виробами медичного призначення та іншими товарами членів Громадської Організації через аптечні заклади, в разі їх лікування в умовах стаціонарів та денних стаціонарів лікувально-профілактичних закладів з якими налагоджено співпрацю згідно з Порядком медичного забезпечення членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЛІКАРНЯНА КАСА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» та на умовах відповідно до Положення, затверджених Правлінням Громадської Організації;
     2. здійснювати діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Громадської Організації та не має на меті отримання прибутку;
     3. самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності у відповідності до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
     4. купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно, діагностичне й лікувальне обладнання та матеріали для забезпечення медичної діагностики та лікування членів Громадської Організації), нематеріальні активи (у т.ч. об’єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності у відповідності з чинним законодавством, за участю фізичних та юридичних осіб;
     5. проводити оплату обстежень в діагностичних центрах та лабораторіях з якими налагоджено співпрацю Громадською Організацією;
     6. здійснювати оздоровлення членів Громадської Організації;
     7. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Громадської Організації, відповідно до Статутних завдань;
     8. сприяти організації збору пожертвувань, грантів і внесків від фізичних та юридичних осіб, міжнародних та іноземних організацій;
     9. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і особисті немайнові права, відповідно до законодавства;
     10. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах загальної юрисдикції, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;
     11. проводити заходи, пов’язані з реалізацією основних завдань Громадської Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
     12. об’єднуватися в спілки та інші об’єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Громадської Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об’єднаннями громадян;
     13. засновувати підприємства, засоби масової інформації, які спрямовані на виконання статутних завдань і цілей Громадської Організації, займатися видавничою діяльністю без мети одержання прибутку;
     14. організовувати та брати участь в проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять;
     15. обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з іншими відповідними організаціями;
     16. вільно розповсюджувати інформацію стосовно мети та завдань своєї діяльності, пропагувати свою ідею;
     17. проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
     18. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об’єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Громадської Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
     19. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
     20. вносити пропозиції до органів влади і управління, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи здорового способу життя, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Громадської Організації та не суперечать Конституції України;
     21. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

**3. ЧЛЕНСТВО ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Громадська Організація будується на засадах індивідуального членства.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут, сприяють їх реалізації та підтримують Громадську Організацію матеріально (сплачують членські внески) та/або своєю безпосередньою участю у її діяльності.

Членство в Громадській Організації є добровільним, фіксованим і підтверджується записом в реєстрі членів Організації.

Засновники є індивідуальними членами Громадської Організації з моменту її реєстрації.

Прийняття членів здійснюється Правлінням Громадської Організації на підставі письмової заяви, поданої особою, що бажає стати членом Громадської Організації.

Заява розглядається Правлінням Громадської Організації у місячний термін.

Членам Організації видають членські квитки встановленого зразка, протягом 2 місяців після сплати вступного та першого членського внеску.

За рішенням Правління кандидату може бути відмовлено в прийнятті в члени Громадської Організації. Повідомлення про таку відмову оформляється письмово.

3.3. Члени Громадської Організації мають рівні права та обов’язки.

3.4. Члени Громадської Організації мають право:

* брати участь у діяльності Громадської Організації;
* брати участь у заходах, що проводяться Громадською Організацією, на засадах і в порядку, визначеними внутрішніми документами Громадської Організації;
* вносити пропозиції до порядку денного Загальних Зборів Громадської Організації;
* обирати і бути обраними до керівних органів Громадської Організації;
* одержувати повну та достовірну інформацію щодо діяльності Громадської Організації;
* добровільно припиняти членство в Громадській Організації (відповідно до поданих заяв);
* вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів.
  1. Члени Громадської Організації зобов’язані:
* дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту та внутрішніх документів Громадської Організації
* сплачувати щомісячні членські внески, відповідно до обраних програм;
* виконувати рішення, прийняті керівними органами Громадської Організації;
* співпрацювати з керівними органами Громадської Організації з усіх питань, які стосуються її мети і завдань діяльності;
* підтримувати Громадську Організацію матеріально або своєю участю у її діяльності;
* утримуватись від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної (моральної) шкоди Громадській Організації;
* пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації.

3.6. *Ч*ленство може бути припинено у разі:

- добровільного виходу з членів Громадської Організації (на підставі поданої заяви та повернення членського квитка);

* смерті індивідуального члена Громадської Організації;
* виключення з членів Громадської Організації за рішенням Правління у випадках:

а) порушення вимог Статуту Громадської Організації та інших внутрішніх документів;

б) вчинення дій або бездіяльності, що заподіяли значну майнову або немайнову шкоду Громадській Організації, спричинили погіршення її репутації;

в) несплати щомісячних членських внесків більше двох місяців.

3.7. В разі несплати членом Організації членських внесків більше 2 – х місяців без поважних причин, головний бухгалтер Організації вносить Правлінню подання про виключення неплатника з членів.

* 1. Відмова прийняти в члени Громадської Організації та рішення про виключення з членів Громадської Організації можуть бути оскаржені на чергових (позачергових) Загальних зборах. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов’язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов’язками членів, розглядаються черговими (позачерговими) Загальними зборами, а в період між Загальними Зборами, скарги розглядаються на засіданні Правління Громадської Організації протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала б дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

**4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ТА СТРУКТУРА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

* 1. Керівними органами Громадської Організації є:
     1. Загальні Збори.
     2. Правління.
     3. Наглядова Рада.
     4. Ревізійна комісія.
  2. Вищим органом управління Громадської Організації є Загальні збори Громадської Організації.
     1. Чергові Загальні збори скликаються Радою не рідше одного разу на 2 роки. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Правлінням Громадської Організації за власною ініціативою, контрольним органом Громадської Організації чи на письмову вимогу не менше 1/3 членів Громадської Організації у випадку, коли ініціатор скликання вважає, що Загальні збори повинні розглянути і вирішити питання, що має важливе значення для діяльності Громадської Організації.
     2. Про скликання чергових та позачергових загальних зборів, Правління повідомляє усіх членів організації не пізніше як за 10 днів до дати початку роботи Загальних зборів, про час і місце.
     3. Порядок денний Загальних зборів визначає Правління Громадської Організації або ініціатор їх скликання. Про доповнення до порядку денного чергових чи позачергових Загальних зборів вправі прийняти рішення саме Правління з ініціативи хоча б одного із членів Громадської Організації, або Голови Правління чи керівника контрольного органу Організації, за умови, якщо за доповнення до порядку денного проголосувала більшість від кількості членів Організації (їх делегатів, які присутні на Загальних зборах).

Загальні збори вправі розглядати питання, віднесені до порядку денного і приймати по них рішення за умови участі в таких зборах не менше як 50% членів Організації (їх делегатів). Голосування може бути відкритим або таємним. Під час голосування на Загальних зборах кожен член Громадської Організації має один голос.

На Загальнихзборах головує Голова Загальних зборів Громадської Організації, який обирається більшість голосів учасників Загальних зборів, з числа членів.

Рішення Загальних зборів, за винятком рішень про припинення діяльності Громадської Організації, внесення змін і доповнень до Статуту, приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Громадської Організації (їх представників). Рішення про внесення змін до статуту, ліквідацію чи реорганізацію Громадської Організації приймається 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні.

4.3.До виключної компетенції Загальних зборів входить:

* затвердження змін і доповнень до Статуту;
* визначення основних напрямків, форм та методів діяльності Громадської Організації;
* затвердження довгострокових програм її діяльності;
* обрання Голови Правління та членів Правління строком на 5 (п’ять років, з можливістю наступної пролонгації повноважень);
* відкликання Голови Правління та членів Правління Громадської Організації;
* реалізація права власності Громадської Організації на належні їй кошти та майно шляхом покладення конкретних функцій з господарського управління цими коштами та майном на інші керівні органи у відповідності до цього Статуту;
* прийняття рішень про саморозпуск або реорганізацію Громадської Організації;
* проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Громадської Організації.

Загальні збори Організації вправі приймати рішення також з інших питань, що стосуються діяльності Організації, за виключенням питань, що віднесені до інших керівних органів Громадської Організації.

Рішення Загальних зборів оформляється протоколом, який підписується Головуючим на зборах та секретарем.

4.4. Постійно діючим керівним органом на період між Загальними Зборами є Правління Громадської Організації, яке обирається Загальними зборами та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

Керівництво Правлінням Громадської Організації здійснює Голова Правління Громадської Організації, який обирається з числа членів Громадської Організації терміном на 5 (п’ять) років, з правом наступного переобрання.

Заміщення і призначення нових членів Правління здійснюють Загальні збори. Якщо член Правління подає у відставку, втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Правління може призначити нового члена Правління за поданням Голови Правління до закінчення строку повноважень Правління, але не пізніше ніж до чергових Загальних зборів.

Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов’язків.

* + 1. Правління Громадської Організації:
* координує поточну діяльність Громадської Організації та забезпечує виконання програмних завдань в період між Загальними Зборами;
* забезпечує та контролює поточне виконання програм Громадської Організації, завдань і функцій, визначених Статутом, рішень Загальних Зборів;
* затверджує положення та інші внутрішні документи Громадської Організації;
* затверджує кошторис надходжень і витрат (бюджету) Громадської Організації, річний фінансовий звіт за результатами діяльності Громадської Організації;
* створює робочі органи Громадської Організації, затверджує положення про них та призначає керівників робочих органів;
* затверджує розмір витрат на утримання апарату Громадської Організації;
* вирішує питання про розміри членських внесків, а також про періодичність та порядок сплати цих внесків;
* здійснює зв’язки з іншими об’єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами;
* розпоряджається майном й коштами Громадської Організації в межах своїх повноважень, здійснює фінансові операції;
* несе відповідальність за результати діяльності та раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів Громадської Організації;
* виконує інші повноваження оперативно-розпорядчого характеру, крім тих повноважень, які визначені Статутом;
* звітується перед членами Громадської Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених повноважень та здійснення статутних завдань Громадської Організації. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
* здійснює інші повноваження, покладені на нього згідно з цим Статутом.

Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

Голова Правління Громадської Організації є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

* + 1. До компетенції Голови Правління Громадської Організації входить:
* головує на засіданнях Правління Громадської Організації;
* без доручення діє від імені Громадської Організації;
* здійснює загальне керівництво та забезпечення виконання статутних завдань Громадської Організації;

- представляє Громадську Організацію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та фізичними особами;

- видає доручення, відкриває рахунки в установах банків, підписує документи від імені Громадської Організації, укладає від імені Громадської Організації угоди, контракти;

- видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Громадської Організації документи;

- здійснює господарське управління майном та коштами Громадської Організації;

- приймає на роботу та звільняє працівників Громадської Організації, визначає їх посадові обов’язки;

- керує роботою членів та працівників Громадської Організації;

- скликає чергові Загальні збори, ініціює скликання позачергових Загальних зборів, пропонує порядок денний Загальних зборів, підписує прийняті ними рішення;

- готує звіти про діяльність організації та виносить їх на затвердження Загальними зборами;

- виконує доручення Загальних зборів;

- має право передавати частину своїх прав та обов’язків посадовим особам Організації;

- вирішує інші питання, пов’язані з діяльністю Громадської Організації, що не віднесені до компетенції Загальних зборів;

- укладає угоди, договори (контракти) від імені Громадської Організації та контролює їх виконання;

- затверджує штатний розпис та структуру апарату Громадської Організації;

У разі відсутності голови правління з поважних причин, його обов’язки тимчасово виконує працівник уповноважений Головою Правління. На вчинення юридичних дій від імені Громадської Організації Голова Правління видає іншим особам довіреності.

4.4.3. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Засідання Правління проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на три (три) місяці та вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини її членів. Рішення про скликання Правління, порядок денний і дату проведення засідання приймає Голова Правління.

4.4.4. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні; у разі рівного розподілу голосів голос Голови Правління є вирішальним. Рішення Правління оформлюється протоколом та зберігаються секретарем.

4.5.Наглядова Рада.

4.5.1. Наглядова Рада має право приймати рішення за наявності половини її членів. Кожен член Наглядової Ради має один голос. При однаковій кількості голосів «за» і «проти» голос Голови є вирішальним. Рішення з усіх питань приймаються простою більшістю голосів.

4.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Громадської Організації здійснює Ревізійна комісія.

4.6.1. Ревізійна комісія підзвітна і відповідальна перед Загальними Зборами Громадської Організації, а в період між її скликаннями – Правлінню Громадської Організації.

4.6.2. Кількісний склад ревізійної комісії складається з 3-х осіб. Обрання членів ревізійної комісії проводиться Загальними зборами строком на 5 (п’ять років). Членами Правління може здійснюватись подальша ротація персонального складу ревізійної комісії і при умові, що до наступних перевиборів зберігається не менше початкового складу.

* + 1. Перевірки результатів фінансово-господарської та іншої діяльності Громадської Організації, проводяться ревізійною комісією раз на два роки. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених перевірок перед Загальними Зборами Громадської Організації, а в період між скликаннями – Правлінню.

4.6.4. На вимогу ревізійної комісії їй надаються будь-які матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також пояснення посадових осіб Громадської Організації. Ревізійна комісія має право за погодженням із Правлінням залучати на договірних засадах до проведення перевірок зовнішніх експертів з числа осіб, які перебувають у трудових відносинах в Громадській Організації.

4.6.5. Ревізійна комісія складає висновок за річними звітами про результати діяльності Громадської організації.

4.6.6. Засідання Ревізійної комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів. Рішення приймається більшістю голосів.

4.7. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Громадської Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови правління Громадської Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Громадської Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

Якщо питання, порушені в одержаному Керівним органом Організації або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше п’яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену Організації, який подав звернення.

У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, воно в той же термін повертається члену Організації з відповідними роз’ясненнями.

Забороняється направляти скарги членів Громадської організації для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

Не розглядаються повторні звернення від одного і того ж члена організації з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено законом

Скарги на рішення, дії, бездіяльність керівних органів Громадської Організації повинні бути розглянуті об’єктивно, усебічно та письмово повідомляти члена Громадської Організації про результати перевірки скарги та суть прийнятого рішення.

 Скарга на дії чи рішення керівного органу Організації, посадової особи подається в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена організації права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена Організації з прийнятим за скаргою рішенням – безпосередньо до суду.

1. МАЙНО ТА КОШТИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Громадська Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

5.2. Громадська Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

* 1. Джерелами формування майна та коштів Громадської Організації є:
* членські та інші внески членів Громадської Організації, що сплачуються у відповідності з рішенням відповідних керівних органів Громадської Організації;
* пасивні доходи;
* добровільні надходження від фізичних та юридичних осіб;
* благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
* доходи від основної діяльності громадської організації відповідно до Статуту та законодавства.

5.4. Доходи або майно Громадської Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

5.5. Доходи та майно Громадської Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

5.6. Громадська Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

5.7. Громадська Організація несе відповідальність за своїми зобов’язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов’язаннями Організації.

5.8. Громадська Організація зобов’язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

5.9. Державний контроль за діяльністю Громадської Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

5.10. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Громадської Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятись між членами Громадської Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об’єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

**6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

6.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються і затверджуються Загальними зборами Громадської Організації і вважаються затвердженими, якщо за них проголосували не менше 3\4 делегатів, присутніх на Загальних зборах. Якщо зміни, що вносяться до Статуту стосуються його незначної частини, приймається рішення про внесення змін до статуту. У разі зміни значної частини положень Статуту, приймається рішення про затвердження нової редакції Статуту.

Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.

Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

**7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Припинення діяльності Громадської Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об’єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Громадської Організації.

7.2. Припинення діяльності громадського об’єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

7.3. Громадська Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

7.4.Рішення про саморозпуск Громадської Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

7.5. У разі припинення Громадської Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятись між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

7.6. Реорганізація Громадської Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Громадської Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об’єднання та рішення громадського об’єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

7.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Громадської Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.